

LEITFADEN zur Erfassung der vertragsrelevanten Daten – Tarifförderung

(gilt nicht für Investitionszuschüsse gem. § 27a ÖSG 2012 idgF)

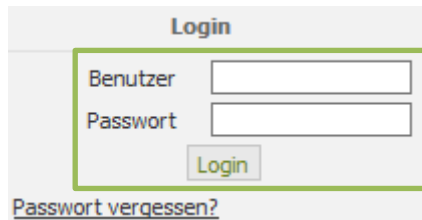
INHALTSVERZEICHNIS

- 1) [Login mit Benutzername und Passwort](#)
- 2) [Erfassung der Vertragsrelevanten Daten](#)
- 3) [Information zur Gestaltung des Bestellnachweises](#)

1) LOGIN MIT BENUTZER UND PASSWORT

Wenn Ihr Antrag für das Förderkontingent berücksichtigt werden kann, werden Sie per E-Mail aufgefordert, binnen einer 3-Monats-Frist die **vertragsrelevanten Daten zu ergänzen** sowie den **Nachweis über die rechtsverbindliche Bestellung** hochzuladen.

Dies ist möglich über den Login mit **Benutzername und Passwort** (im Rahmen der Antragstellung von Ihnen selbst gewählt) in unserem Onlinesystem (zu erreichen über den LOGIN-Button ganz oben auf unserer [Hauptseite](#)):



2) ERFASSUNG DER VERTRAGSRELEVANTEN DATEN

Über den Menüpunkt **„Förderantrag Bearbeitung“** -> **„Förderanträge“** -> **„Details“** gelangen Sie zur Eingabe Ihrer Vertragsdaten:

Personen- oder Firmendaten:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vollständiger Name oder Firmenbezeichnung lt. Firmenbuch ❖ Geburtsdatum/Firmenbuchnummer/Registernummer <p>Sollte die erfasste Adresse ident mit dem Anlagenstandort sein, können Sie diese als Anlagenstandort übernehmen.</p>
Umsatzsteuerliche Selbsteinstufung:	<p><u>Privatbetrieb mit mehrheitlichem Eigenverbrauch</u>: 0% USt+ 3.Hakerl <u>Gewerblicher Betrieb (Kleinunternehmerregelung)</u>: 0% USt+ 2.Hakerl <u>Gewerblicher Betrieb (Regelbesteuerung)</u>: 20% Reverse Charge; verpflichtende Angabe der UID-Nummer <u>Land- & forstwirtschaftlicher Nebenbetrieb mit mehrheitlichem Eigenverbrauch</u>: 13% USt; Upload: Stammdatenblatt AMA-Mehrfachantrag (2 Seiten)</p> <p>Im Zweifelsfall ersuchen wir Sie jedenfalls um Rücksprache mit Steuerberater oder Finanzamt!</p>

Strom-Jahresabrechnung: (Upload)	Bei Haushaltsanlagen oder im Falle eines Neubaus ersetzbar durch Angabe des geschätzten Stromverbrauchs.
Versandart:	Für einen rascheren Erhalt der Abrechnungen bitten wir um <u>Angabe der E-Mail-Adresse!</u>
Anlagendaten:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bundesland ❖ Anlagenstandort ❖ Einspeisetyp: Gesamte Erzeugung wird ins Netz gespeist (Volleinspeisung); teilweiser Eigenverbrauch vor Ort (Überschusseinspeisung)
IBAN:	Österreichischer IBAN für Auszahlungen zu erfassen Format: AT/18 Stellen
Bestellnachweis: (verpflichtender Upload)	<p>Sollte Ihnen der verbindliche Bestellnachweis zum Zeitpunkt der Erfassung der vertragsrelevanten Daten noch nicht vorliegen, können Sie die erfassten Daten zwischenspeichern.</p> <p>Der Nachweis ist jedenfalls <u>binnen einer 3-Monats-Frist verpflichtend hochzuladen</u> und gemeinsam mit den vertragsrelevanten Daten zu erfassen, damit Ihr Antrag weiterhin berücksichtigt werden kann.</p>

„**Zwischenspeichern**“ ist möglich, ersetzt aber nicht die vollständige Erfassung innerhalb der Frist!
Über den Button „**Vertragsrelevante Daten erfassen**“ schließen Sie die Eingabe der Daten ab.

HINWEIS: Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss zu diesem Schritt keine Unterlagen mehr hochgeladen werden können. Bereits hochgeladene Unterlagen können nicht mehr entfernt werden.
Eine Einsicht in die hochgeladenen Unterlagen ist mittels Einstieg in das Onlinesystem (Login) jederzeit möglich.

Nach vollständiger Eingabe wird Ihr Antrag für die Prüfung durch das Fördermanagement gereiht. Der aktuelle Status kann jederzeit im Onlinesystem (Login mit Benutzer und Passwort) abgerufen werden.

Im Falle der Unvollständigkeit werden Sie per E-Mail kontaktiert, ebenso bei Vertragsversand.

3) INFORMATION ZUR GESTALTUNG DES BESTELLNACHWEISES

Mindestinhalte des rechtsverbindlichen Bestellnachweises:

- ❖ Name und Anschrift des Förderwerbers (UID des Förderwerbers, wenn vorhanden)
- ❖ Anlagenstandort (Adresse), Anbringungsart
- ❖ Modulspitzenleistung [kWp], Wechselrichter-Nennleistung [kW], Kollektorfläche in m²

Mindestkriterien des rechtsverbindlichen Bestellnachweises:

- ❖ **Aktualität des Bestellnachweises**
- ❖ **Unbedingte Bestellung:** keine Vorbehalte oder aufschiebende Bedingungen
- ❖ **Vollständigkeit:** Sämtliche Dokumente sind zu übermitteln, auf die im Bestellnachweis Bezug genommen wird (z.B. Angebot zu Auftrag)

- ❖ **Gewerberechtliche Befugnis:** Aussteller des Bestellnachweises ist für die jeweilige Tätigkeit befugter Gewerbetreibender.
- ❖ **Rechtsgültige Unterfertigung**
- ❖ **Förderwerber als Adressat** (ausgenommen bei Leasing-/Contracting-Finanzierungen oder Pachtverträgen; Beilage des Vertrags unbedingt erforderlich!)
- ❖ **Bestellnachweise gesondert je Förderprojekt:** Eine Zusammenfassung mehrerer Förderprojekte auf einem Bestellnachweis ist nicht möglich.
- ❖ Der Bestellnachweis ist vollständig, nachvollziehbar und wahrheitsgemäß vorzulegen.

Kontaktdaten der Fördermanagements

OeMAG Abwicklungsstelle für Ökostrom AG

Palais Liechtenstein
Alserbachstraße 14-16, 1090 Wien

E-Mail: kundenservice@oem-ag.at

Tel: +43 5 787 66-10

Fax: +43 5 787 66-99