

## **LEITFADEN zur Erfassung der vertragsrelevanten Daten – Tarifförderung**

(gilt **nicht** für Investitionszuschüsse gem. § 27a ÖSG 2012 idgF)

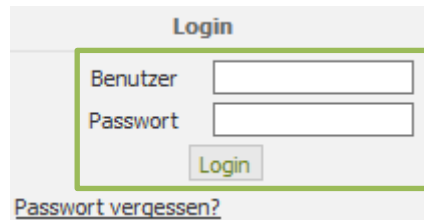
### **INHALTSVERZEICHNIS**

- 1) [Login mit Benutzername und Passwort](#)
- 2) [Erfassung der Vertragsrelevanten Daten](#)
- 3) [Information zur Gestaltung des Bestellnachweises](#)

## **1) LOGIN MIT BENUTZER UND PASSWORT**

Im Falle einer Kontingenzuteilung Ihres Antrags werden Sie per E-Mail binnen einer 3-Monats-Frist zur Ergänzung der **vertragsrelevanten Daten samt Nachweis über die rechtsverbindliche Bestellung** aufgefordert.

Dies ist möglich über den Login mit **Benutzername und Passwort** (im Rahmen der Antragstellung von Ihnen selbst gewählt) in unserem Onlinesystem, zu erreichen über den LOGIN-Button ganz oben auf unserer [Hauptseite](#):



## **2) ERFASSUNG DER VERTRAGSRELEVANTEN DATEN**

Über den Menüpunkt **„Förderantrag Bearbeitung“** -> **„Förderanträge“** -> **„Details“** gelangen Sie zur Eingabe Ihrer Vertragsdaten:

<b>Personen- oder Firmendaten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vollständiger Name oder Firmenbezeichnung lt. Firmenbuch</li> <li>❖ Geburtsdatum/Firmenbuchnummer/Registernummer</li> </ul> <p>Sollte die erfasste Adresse ident mit dem Anlagenstandort sein, können Sie diese als Anlagenstandort übernehmen.</p>
<b>Umsatzsteuerliche Selbsteinstufung:</b>	<p><u>Privatbetrieb mit mehrheitlichem Eigenverbrauch</u>: 0% USt + 3.Häkchen                  Bei Anlagengröße ≥ 20,00 kWp <b>Upload: Stromjahresabrechnung</b>  <u>Gewerblicher Betrieb (Kleinunternehmerregelung)</u>: 0% USt+ 2.Häkchen  <u>Gewerblicher Betrieb (Regelbesteuerung)</u>: 20% Reverse Charge;                  verpflichtende Angabe der UID-Nummer  <u>Land- &amp; forstwirtschaftlicher Nebenbetrieb mit mehrheitlichem Eigenverbrauch</u>: 13% USt; <b>Upload: Stammdatenblatt AMA-Mehrfachantrag (2 Seiten) + Stromjahresabrechnung</b>                  Im Zweifelsfall ersuchen wir Sie jedenfalls um Rücksprache mit Steuerberater oder Finanzamt!</p>

<b>Geschätzter Stromverbrauch (kWh):</b>	Wir bitten um Angabe des (im Falle eines Neubaus geschätzten) Stromverbrauchs am Standort.
<b>Versandart:</b>	<u>Angabe Ihrer E-Mail-Adresse für den elektronischen Rechnungsversand</u>
<b>Anlagendaten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bundesland</li> <li>❖ Anlagenstandort</li> <li>❖ Einspeisetyp: Gesamte Erzeugung wird ins Netz gespeist (<b>Volleinspeisung</b>); teilweiser Eigenverbrauch vor Ort (<b>Überschusseinspeisung</b>)</li> </ul>
<b>IBAN:</b>	Österreichischer IBAN für künftige Auszahlungen Format: AT/18 Stellen
<b>Bestellnachweis: (verpflichtender Upload)</b>	<p>Der Nachweis ist jedenfalls <b><u>innen einer 3-Monats-Frist verpflichtend hochzuladen</u></b> und gemeinsam mit den vertragsrelevanten Daten zu erfassen, damit Ihr Antrag weiterhin berücksichtigt werden kann.</p> <p>Sollte Ihnen der verbindliche Bestellnachweis zum Zeitpunkt der Erfassung der vertragsrelevanten Daten noch nicht vorliegen, können Sie die erfassten Daten zwischenspeichern.</p>

„**Zwischenspeichern**“ ist möglich, ersetzt aber nicht die vollständige Erfassung innerhalb der Frist!  
Über den Button „**Vertragsrelevante Daten melden**“ schließen Sie die Eingabe der Daten ab.

**HINWEIS:** Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss dieses Schrittes keine Unterlagen mehr hochgeladen werden können. Bereits hochgeladene Unterlagen können nicht mehr entfernt werden.  
Eine Einsicht in die hochgeladenen Unterlagen ist über den Login jederzeit möglich.

**Nach vollständiger Eingabe wird Ihr Antrag für die Prüfung durch das Fördermanagement gereiht.** Der aktuelle Status kann jederzeit im Onlinesystem (Login mit Benutzer und Passwort) abgerufen werden. Im Falle der Unvollständigkeit der Vertragsdaten werden Sie per E-Mail kontaktiert.

**ACHTUNG – VERTRAGSDOWNLOAD als Neuerung ab 01.01.2020:**

Nach Abschluss der Prüfung werden Sie per E-Mail benachrichtigt. Der Vertrag steht Ihnen im Anschluss im Onlinesystem unter dem Menüpunkt „**Vertragsdokumente**“ als Download zur Verfügung.

Durch den Zugang der Benachrichtigung kommt der Vertrag zustande, die Rücksendung eines unterfertigten Vertragsoriginals ist somit nicht mehr notwendig!

### 3) INFORMATION ZUR GESTALTUNG DES BESTELLNACHWEISES

#### Mindestinhalte des rechtsverbindlichen Bestellnachweises:

- ✦ Name und Anschrift des Förderwerbers (UID des Förderwerbers, wenn vorhanden)
- ✦ Anlagenstandort (Adresse), Anbringungsort
- ✦ Modulspitzenleistung [kWp], Wechselrichter-Nennleistung [kW], Kollektorfläche in m<sup>2</sup>

#### Mindestkriterien des rechtsverbindlichen Bestellnachweises:

- ✦ **Aktualität des Bestellnachweises**
- ✦ **Unbedingte Bestellung:** Keine Vorbehalte oder aufschiebende Bedingungen
- ✦ **Vollständigkeit:** Sämtliche Dokumente sind zu übermitteln, auf die im Bestellnachweis Bezug genommen wird (z.B. Angebot zu Auftrag)
- ✦ **Gewerberechtliche Befugnis:** Aussteller des Bestellnachweises ist für die jeweilige Tätigkeit befugter Gewerbetreibender.
- ✦ **Rechtsgültige Unterfertigung**
- ✦ **Förderwerber als Adressat** (ausgenommen bei Leasing-/Contracting-Finanzierungen oder Pachtverträgen; Beilage des Vertrags unbedingt erforderlich)
- ✦ **Bestellnachweise gesondert je Förderprojekt:** Eine Zusammenfassung mehrerer Förderprojekte auf einem Bestellnachweis ist nicht möglich.
- ✦ Der Bestellnachweis ist vollständig, nachvollziehbar und wahrheitsgemäß vorzulegen.

#### **Kontaktdaten der Fördermanagements**

**OeMAG Abwicklungsstelle für Ökostrom AG**  
Palais Liechtenstein  
Alserbachstraße 14-16, 1090 Wien

E-Mail: [kundenservice@oem-ag.at](mailto:kundenservice@oem-ag.at)  
Tel: +43 5 787 66-10  
Fax: +43 5 787 66-99