

**ANTRAGSTELLUNG & VERTRAGSDATEN**  
**Marktpreisverträge**  
Leitfaden & Informationsblatt



## Inhaltsverzeichnis

### 1 Ticketausgabe

#### 2 Fertigstellung Ihres Antrages

A Registrierung Ansprechpartner & Erfassung des Benutzers (personenbezogene Daten)

B Vervollständigung des Antrags – Erfassung der Projektdaten

Anzeigen, Bewilligungen und Meldungen

C Erfassung der vertragsrelevanten Daten

Upload-Funktion

### 3 Expressantrag bei bestehendem Benutzer

### 4 Neuanmeldung oder Wechsel

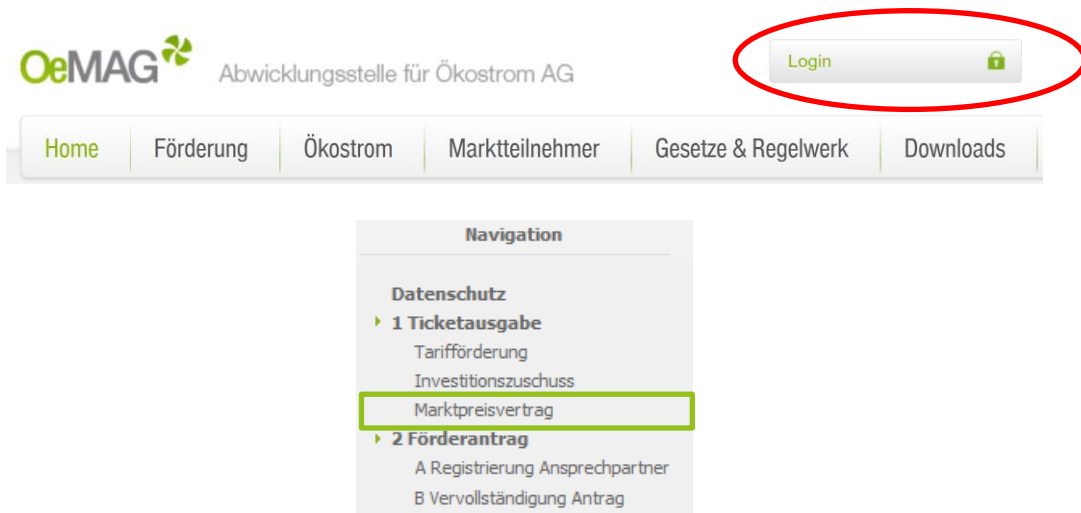
## 1 TICKETAUSGABE

### ACHTUNG:

Falls Sie bereits über einen **bestehenden Benutzernamen und Antrag** zu einer Zählpunktbezeichnung verfügen und beispielsweise einen **Antrag auf Erweiterung zum Marktpreis** einreichen möchten, gibt es eine Expressfunktion. Lesen Sie bitte bei [Punkt 3](#) weiter!

Um einen Antrag auf Vergütung von Marktpreis einzureichen, wählen Sie im Navigationsmenü unseres Ticketsystems unter **1 Ticketausgabe** die Antragsart **Marktpreisvertrag** aus.

Das Ticketsystem erreichen Sie über unsere Homepage und den LOGIN-Button ganz oben auf unserer [Hauptseite](#):



Der Login-Bereich mit Benutzername und Passwort ist aktuell nicht relevant. Benutzername und Passwort werden erst im Zuge der Antragsvervollständigung erzeugt.

<b>E-Mail:</b>	Für die Zusendung der Ticketnummer nach Ticketziehung notwendig.
<b>Förderwerber:</b>	Vollständiger Name oder Firmenwortlaut.
<b>Passwort:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⌘ <b>Mindestlänge:</b> Acht Zeichen, Buchstabe oder Zahl als erstes Zeichen</li> <li>⌘ <b>Mindestens drei der folgenden Kriterien</b> sind zu verwenden: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen</li> <li>⌘ Keine Übereinstimmung des Passworts mit Benutzername/Alias</li> <li>⌘ Keine Mehrfachwiederholung einzelner Zeichen (Bsp.: ****1111)</li> <li>⌘ Als Sonderzeichen sind zulässig: ( ) [ ] { } # \$ ! ? * ; : _ , .</li> <li>⌘ Folgende Zeichen sind <b>nicht zulässig:</b> Ä Ö Ü ä ö ü ß @ &lt; &gt; ` ` - + =</li> <li>⌘ <b>WICHTIG:</b> Das erste Zeichen in einem Textfeld darf nur ein Buchstabe von A bis Z (bzw. a bis z) oder eine Zahl von 0 bis 9 sein.</li> </ul>
<b>Energieträger:</b>	Die Auswahl ist über das Drop-Down-Menü möglich. <b>Photovoltaik</b> ist standardmäßig voreingestellt.
<b>Zählpunktbezeichnung:</b>	<p>Führen Sie hier die 31-stellige Ziffernfolge des <b>Einspeisezählpunkts</b> gemäß Netzzusage/Netzzugangsvertrag an. Format: AT/6/5/20 Stellen.</p> <p style="text-align: center;">AT . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/></p> <p>Die Zählpunktbezeichnung für den Netzparallelbetrieb einer Ökostromanlage ist <b>vor Einreichung des Antrages</b> zu beantragen. <u>Eine nachträgliche Korrektur bei fehlerhafter Eingabe ist ausgeschlossen!</u></p>
<b>Engpassleistung in kW bzw. bei PV-Anlagen in kWp:</b>	<p>Gesamtmodulspitzenleistung in kWp für Photovoltaikanlagen bzw. die Engpassleistung in kW für alle anderen Energieträger.</p> <p><b>Im Falle einer Erweiterung</b> ist hier die Engpassleistung (kW) oder Modulspitzenleistung (kWp) des Erweiterungsteils (inkl. Eigenversorgungsanteil) einzutragen.</p>

Mit Klick auf den Button **TICKET ERZEUGEN** erfolgt die Einreichung der eben erfassten Daten.

**HINWEIS:**

Falls Sie einen Warnhinweis wegen einer fehlerhaften Eingabe erhalten, ist nach Korrektur des fehlerhaften Felds auch das Captcha (Sicherheitstest) nochmals neu zu erfassen!

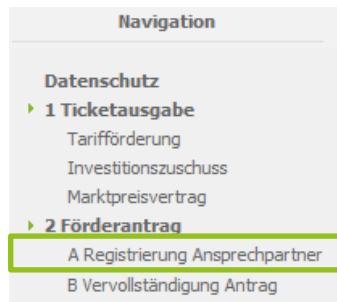
## 2 FERTIGSTELLUNG IHRES ANTRAGES

Für die Vervollständigung Ihrer personenbezogenen sowie anlagenbezogenen Projektdaten steht Ihnen ein Zeitraum von **168 Stunden (7 Tage)** zur Verfügung.

Das **Fristende** entnehmen Sie dem automatisch versendeten Bestätigungs-E-Mail. Werden die Daten innerhalb dieser Frist nicht vollständig ergänzt und gespeichert, verfällt die Gültigkeit Ihres Tickets.

### A. Registrierung Ansprechpartner & Erfassung des Benutzers (Eingabe der Personenbezogenen Daten)

Bitte beachten Sie, dass jeweils nur eine Ansprechperson pro Marktpreisangebot angeführt werden kann! Die Kontaktdaten können jedoch nach Abschluss der Einreichung jederzeit über den Menüpunkt „Ansprechpartner“ geändert werden. Loggen Sie sich dazu mit Benutzernamen und Passwort ein (beide werden in diesem Schritt erstellt).



<b>Ticketnummer:</b>	Ihre Ticketnummer, welche nach erfolgreicher Ticketziehung angezeigt und per E-Mail übermittelt wurde.
<b>E-Mail:</b>	Angabe der E-Mail-Adresse, welche bei der Ticketausgabe angeführt wurde.
<b>Passwort:</b>	Geben Sie hier das Passwort an, welches im Zuge der Ticketausgabe gewählt wurde. Eine Zusendung via E-Mail-Zusendung ist im Falle des Vergessens über das Feld <b>PASSWORT SENDEN</b> möglich.

Sobald Sie nach vollständiger Eingabe **ZUR REGISTRIERUNG** gewählt haben, können die Kontaktdaten der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners erfasst sowie Ihre Login-Daten gewählt werden:

<b>Personenbezogene Daten:</b>	Anzugeben sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>✳ Geschlecht</li> <li>✳ Titel (optional)</li> <li>✳ Vor- und Nachname</li> </ul> Sofern der <b>Ansprechpartner ident mit dem Vertragspartner</b> ist, können die hier bereits erfassten Daten automatisch für den nächsten Schritt übernommen werden ( <u>Häkchen setzen</u> ).
<b>Kontaktdaten:</b>	Geben Sie bitte folgende Daten bekannt: <ul style="list-style-type: none"> <li>✳ E-Mail-Adresse (notwendig für den weiteren Schriftverkehr)</li> <li>✳ vollständige Anschrift</li> <li>✳ Telefonnummer</li> </ul>
<b>Benutzername:</b>	Bitte wählen Sie einen Benutzernamen, der ausschließlich <b>Buchstaben und Ziffern</b> enthält. Verwenden Sie keine Umlaute oder Leerzeichen!
<b>Passwort:</b>	Es gelten dieselben Passwortkriterien wie bereits bei der Ticketziehung.
<b>Sicherheitsfrage:</b>	Wählen Sie eine Sicherheitsfrage, um Ihr Passwort im Falle des Vergessens zurücksetzen zu können.
<b>Sicherheitsantwort:</b>	Mindestlänge: 4 Zeichen; wird im Falle der Zurücksetzung des Passworts abgefragt.

Nach Abschluss dieses Schrittes klicken Sie bitte **REGISTRIEREN**. Sie können nun direkt mit der Erfassung der Projektdaten fortfahren, indem Sie den Button **FÖRDERANTRAG VERVOLLSTÄNDIGEN** wählen.

**HINWEIS:**

Nach Vergabe des Benutzernamens ist ein Wiedereinstieg zur Vervollständigung der Daten innerhalb der Frist mithilfe Ihrer Login-Daten (**Benutzername und Passwort**) möglich!

**B. Vervollständigung des Antrags – Erfassung der Projektdaten**

<b>Anlage ist eine:</b>	Geben Sie an, ob es sich um eine <b>Neuanlage</b> oder <b>Erweiterung</b> handelt. Bei Neuanlagen geben Sie bitte auch an, ob diese Anlage bereits in Betrieb genommen wurde.
<b>Rechtsform des Anlagenbetreibers:</b>	Wählen Sie die Rechtsform des Anlagenbetreibers aus.
<b>Eigeneversorgungsanteil in %:</b>	Dieser Punkt hat keine Relevanz für Marktpreisangebote und wird nur zu statistischen Zwecken abgefragt.
<b>Anlagendaten:</b>	Anzugeben sind <ul style="list-style-type: none"> <li>⌘ Nennleistung des Wechselrichters in kW</li> <li>⌘ Kollektorfläche der Anlage in m<sup>2</sup></li> </ul>
<b>Ort der Anbringung:</b>	Die im Ticket beantragte Modulspitzenleistung ist <b>als Zahlenwert</b> beim geplanten Anbringungsort einzutragen.
<b>Name des Anlagenbetreibers:</b>	Vor- und Nachname bzw. Firmenbezeichnung lt. Firmenbuch.
<b>Anlage ist eine gemeinschaftliche Erzeugungsanlage:</b>	Wenn es sich bei der Anlage um eine gemeinschaftliche Erzeugungsanlage gemäß § 16a EIWOG 2010 idGF handelt, ist diese Angabe erforderlich (im Zweifelsfalle vor Angabe bitte um Kontaktaufnahme).
<b>Netzzugangsbeleg: (Upload-Funktion)</b>	Bitte laden Sie verpflichtend eine schriftliche Bestätigung der Vergabe des <b>Einspeisezählpunkts</b> durch den Netzbetreiber hoch. Mindestinhalte: <ul style="list-style-type: none"> <li>⌘ Inhaber des Netzanschlusses,</li> <li>⌘ Zählpunktbezeichnung,</li> <li>⌘ Anlagenstandort,</li> <li>⌘ Leistung in kW/kWp</li> </ul>
<b>Rechtswinformation:</b>	Mit Ihrer Zustimmung ( <u>Häkchen per Klick zu setzen</u> ) nehmen Sie die dem Antrag zugrunde liegenden Allgemeinen Bedingungen der Abwicklungsstelle für Ökostrom ( <a href="#">AB-ÖKO</a> ) an. Ohne Zustimmung kann kein gültiger Antrag eingebracht werden!
<b>Datenschutzbestimmung:</b>	Die durch den Förderwerber erteilte Einwilligung (Häkchen per Klick zu setzen) im Sinne der zur Anwendung kommenden europäischen und nationalen Datenschutzbestimmungen dient der Übermittlung von getätigten Angaben an Behörden bzw. gesetzlich beauftragte Anstalten für förderbezogene Auswertungen, welche der Verbesserung der Förderpraxis in Österreich dienen. Die Zustimmung zum Inhalt der Datenschutzbestimmung ist erforderlich.

Nach Ergänzung aller Projektdaten können Sie nochmals Ihre hochgeladenen Dokumente auf Vollständigkeit prüfen oder direkt mit der **ERFASSUNG DER VERTRAGSRELEVANTEN DATEN** fortsetzen:

## Anzeigen, Bewilligungen und Meldungen

<b>Genehmigungen oder Anzeigen: (Upload-Funktion)</b>	<p><b>Sämtliche für die Errichtung und den Betrieb der Anlage notwendigen Genehmigungen und/oder Anzeigen</b> sind dem Ansuchen <b>verpflichtend</b> anzuschließen. Ebenso ist die Erfüllung allfälliger Mitteilungspflichten, die <b>vor Errichtung</b> der Anlage erfolgen müssen, nachzuweisen.</p> <p><b>HINWEIS:</b> Welche Anzeigen oder Genehmigungen für Errichtung oder Betrieb der Anlage notwendig sind, ist im Vorfeld der Antragstellung mit den zuständigen Stellen zu klären.</p>
<b>Keine Genehmigungen oder Anzeigen erforderlich:</b>	Wählen Sie dieses Feld, wenn keine Genehmigungen oder Anzeigen für den Betrieb/die Errichtung dieser Anlage erforderlich sind.

### C. Erfassung der vertragsrelevanten Daten

<b>Personen oder Firmendaten:</b>	<p>Erfassen Sie die vollständigen Daten des Vertragspartners.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌘ Vollständiger Name oder Firmenbezeichnung lt. Firmenbuch</li> <li>⌘ Geburtsdatum/Firmenbuchnummer/Registernummer</li> </ul> <p>Sollte die erfasste Adresse ident mit dem Anlagenstandort sein, können Sie diese als Anlagenstandort übernehmen (<u>Häkchen setzen</u>).</p>
<b>Umsatzsteuerliche Selbsteinstufung:</b>	<p>Folgende Möglichkeiten stehen zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌘ <b>Privatbetrieb</b> mit mehrheitlichem Eigenverbrauch: 0% USt + 3. Häkchen. Bei Anlagen größer als <math>\geq 20,00</math> kWp ist der Upload einer Jahresabrechnung über den Stromverbrauch (Bezug) verpflichtend.</li> <li>⌘ <b>Gewerblicher Betrieb (Kleinunternehmerregelung)</b>: 0% USt + 2. Häkchen</li> <li>⌘ <b>Gewerblicher Betrieb (Regelbesteuerung)</b>: 20% Reverse Charge; verpflichtende Angabe der UID-Nummer</li> <li>⌘ <b>Land- &amp; forstwirtschaftlicher Nebenbetrieb</b> mit mehrheitlichem Eigenverbrauch: 13% USt; Das Stammdatenblatt AMA-Mehrfachantrag (2 Seiten) plus Jahresabrechnung über den Stromverbrauch (Bezug) ist hochzuladen.</li> </ul> <p>Im Zweifelsfall ersuchen wir Sie jedenfalls um Rücksprache mit Ihrem Steuerberater oder dem zuständigen Finanzamt!</p>
<b>Geschätzter Stromverbrauch in kWh:</b>	Bei Anlagen kleiner als 20,00 kWp oder im Falle eines Neubaus bitten wir um Angabe des <u>geschätzten</u> Stromverbrauchs.
<b>Versandart:</b>	Für einen rascheren Erhalt der Abrechnungen bitten wir um Angabe der E-Mail-Adresse!
<b>IBAN:</b>	Um die Förderung auszahlen zu können, muss ein österreichischer IBAN erfasst werden. Format: AT/18 Stellen
<b>Anlagendaten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⌘ Bundesland: Auswahl des Bundeslandes, in dem die Anlage errichtet wird.</li> <li>⌘ Einspeisetyp: Bei <b>Volleinspeisung</b> wird die gesamte Erzeugung in das öffentliche Netz gespeist; Bei <b>Überschusseinspeisung</b> wird nur der nicht selbst verbrauchte Teil eingespeist.</li> <li>⌘ Anlagenstandort: Geben Sie den genauen Standort der Anlage an.</li> </ul>
<b>Bestätigung:</b>	Bestätigen Sie bitte, dass die Daten vollständig und wahrheitsgemäß angegeben wurden.

Über **MARKTPREISANTRAG EINREICHEN** schließen Sie die Eingabe der Daten ab! Weitere Informationen zum Vertragsdownload und zur weiteren Vorgehensweise bei Neuanmeldung bzw. Wechsel Ihrer Anlage finden Sie [hier](#).

## Upload-Funktion

Für das Hochladen der dem Antrag beizulegenden Unterlagen (Netzzugangsbeleg, Genehmigungen oder Anzeigen, technische Projektbeschreibung) gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Wählen Sie den Button **DATEIEN HOCHLADEN** im jeweiligen Bereich aus. Es öffnet sich eine neue Seite
2. Weisen Sie zuerst die Kategorie des Dokumentes, das Sie hochladen möchten, zu.
3. Über **DURCHSUCHEN** können Sie die gewünschte Datei in Ihrem Laufwerk auswählen. Klicken Sie dann auf Öffnen in Ihrem Datei-Fenster, dieses schließt sich danach automatisch.
4. Erfassen Sie das ausgewählte Dokument über den Button **DATEI HOCHLADEN**. Das erfasste Dokument wird nun angezeigt. Über den Button **NEU** können in diesem Fenster nun weitere Dokumente hochgeladen werden.
5. **Wählen Sie ZURÜCK, um in die Projektdaten zu gelangen!**

Mögliche Dateiformate für die Upload-Dokumente: .pdf, .jpg oder .tif (scannen bzw. fotografieren in niedriger bzw. mittlerer Auflösung). Die erlaubte Dateigröße pro Dokument beträgt max. 5 MB.

## 3 EXPRESSANTRAG MIT BESTEHENDEM BENUTZERNAMEN

Möchten Sie zu einem bestehenden Antrag einen Antrag auf Abnahme und Vergütung zum Marktpreis einreichen (bspw. für eine Erweiterung oder einen vorläufigen Marktpreisvertrag) loggen Sie sich mit Ihrem Benutzer und Passwort ein. Das Antragsystem erreichen Sie auf unserer [Homepage](#) über den LOGIN-Button:

Sollte Ihnen das Passwort nicht mehr bekannt sein, können Sie dieses über die Funktion „Passwort vergessen“ zurücksetzen.

Wählen Sie nach dem erfolgreichen Login über „**Förderantrag Bearbeitung**“ in Ihrem Förderantrag den Punkt „**Details**“ aus, um zu den Projektdaten zu gelangen.

In der Übersicht der Projektdetails des bestehenden Antrags wählen Sie sodann die Funktion **MARKTPREISANTRAG STELLEN** aus.

<b>Energieträger:</b>	Wird automatisch aus dem Antrag übernommen, nicht abänderbar.
<b>Zählpunkt Bezeichnung:</b>	Wird automatisch aus dem Antrag übernommen, nicht abänderbar.
<b>Engpassleistung in kW bzw. bei PV-Anlagen in kWp:</b>	Hier ist die <b>Leistung des Marktpreisanteiles</b> anzugeben. Im Falle einer Erweiterung ist hier die Leistung des Erweiterungsteiles einzutragen.

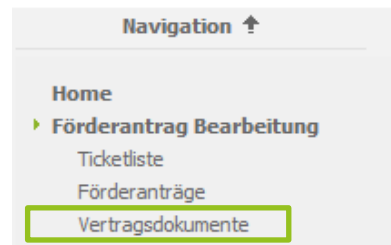
Geben Sie in den Projektdaten weiter an, ob es sich um eine Neuanlage oder eine Erweiterung handelt und füllen Sie die abgefragten Felder entsprechend aus. Über den Button **WEITER ZU DEN VERTRAGSRELEVANTEN DATEN** gelangen Sie zum nächsten Schritt. Alle übrigen bereits erfassten Daten werden automatisch übernommen! Wir ersuchen Sie um Prüfung der hinterlegten und Ergänzung fehlender Daten, bevor Sie die Einreichung abschließen.

Über **MARKTPREISANTRAG EINREICHEN** schließen Sie die Eingabe der Daten ab!

## 4 NEUANMELDUNG ODER WECHSEL

Sie erhalten eine automatische, unverbindliche Bestätigung über das Einlangen Ihres Marktpreis-Antrags per E-Mail. Nach vollständiger Einreichung wird Ihr Antrag durch das Fördermanagement der OeMAG geprüft. Den aktuellen Status Ihres Antrags können Sie via Login mit Benutzer und Passwort jederzeit abrufen.

Bei abgeschlossener Prüfung werden Sie via E-Mail benachrichtigt und können den Vertrag im Onlinesystem einsehen und herunterladen. Der Vertrag steht unter dem Punkt „**Vertragsdokumente**“ oder in der Förderantrags-Übersicht bereit. Zum Download bereitgestellte Verträge müssen weder unterzeichnet noch retourniert werden.



Falls Ihre **Anlage erst in Betrieb genommen wird**, legen Sie bitte Ihren Vertrag über die Abnahme und Vergütung von Ökostrom rechtzeitig dem zuständigen Netzbetreiber vor, damit dieser die **Neuanmeldung** Ihrer Anlage bei der OeMAG einleiten kann.

Sofern die **Anlage bereits in Betrieb ist und ein Abnahmevertrag mit einem anderen Unternehmen existiert**, ersuchen wir Sie um Zusendung der unterfertigten [Wechselvollmacht](#), um den Wechsel Ihrer Anlage in die Ökobilanzgruppe einleiten zu können (Mindestdauer des Wechsels: 12 Werktage).

### Für Rückfragen steht Ihnen unser Fördermanagement-Team gerne zur Verfügung:

via E-Mail [kundenservice@oem-ag.at](mailto:kundenservice@oem-ag.at)  
telefonisch +43 5 787 66-10  
per Fax: +43 5 787 66-99