

**ERFASSUNG DER ENDABRECHNUNG**  
**Investitionsförderung PV & SSP**  
**gem. § 27a ÖSG 2012**  
Leitfaden & Informationsblatt



## Inhaltsverzeichnis

- 1 Allgemeine Informationen**
- 2 Erfassung der Endabrechnung**
  - Schritt 1 Zugang zum elektronischen Endabrechnungs-Formular**
  - Schritt 2 Erfassung der Endabrechnung**
    - Erfassung der Daten für PHOTOVOLTAIKANLAGEN**
    - Erfassung der Daten für STROMSPEICHER**
    - Upload-Funktion**
- 3 Abschluss der Einreichung**
- 4 Auszahlung des Investitionszuschusses**

## 1 ALLGEMEINE INFORMATIONEN

### Elektronische Einreichung:

Der Fördernehmer ist verpflichtet, spätestens drei Monate nach Ende der Frist für die Vollenbetriebnahme die Endabrechnung des Vorhabens mit allen zur Beurteilung erforderlichen Unterlagen der Abwicklungsstelle vorzulegen. Dies ist über den Login-Bereich möglich.

Die elektronische Einreichung der Endabrechnung kann bereits ab Ausstellung des Fördervertrags (Status „**Vertrag versendet**“) erfolgen.

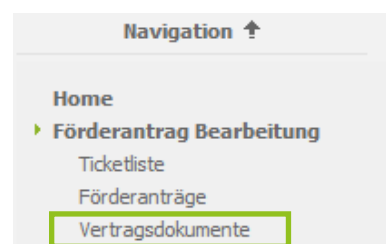
### ACHTUNG:

Bei Nichteinhaltung der Einreichfrist erlischt der Anspruch auf die vertraglich zugesicherte Förderung.

### Vertragsdownload:

Der Download kann nach der Erstellung des Vertrages durch den Einstieg in das elektronische Abwicklungssystem („Login“ mit Benutzer und Passwort) unter dem Punkt „Vertragsdokumente“ oder in der Förderantrags-Übersicht durchgeführt werden.

Zum Download bereitgestellte Verträge müssen weder unterzeichnet noch retourniert werden.



### Rechnungslegung:

Rechnungen und Zahlungsbelege sind je **Projekt/Förderantrag gesondert** zu übermitteln.

Auf den Rechnungen ist der Fördernehmer als Rechnungsadressat anzuführen.

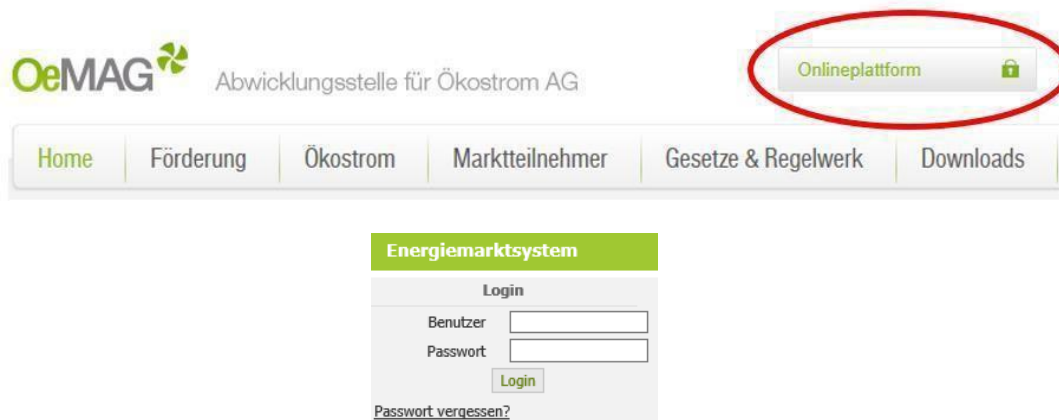
Im Falle einer Abweichung können Leasing-/Contracting-/Pachtverträge der Endabrechnung angeschlossen werden.

Gemäß § 14 Abs 2 Z 2 sowie § 14 Abs 3 Z 2 [PV-FRL 2020](#) sind als Zahlungsnachweise Raten- und/oder Barzahlungen ausgeschlossen, wobei eine Anzahlung auf die Gesamtrechnung von dieser Bestimmung nicht erfasst und daher zulässig ist.

## 2 ERFASSUNG DER ENDABRECHNUNG

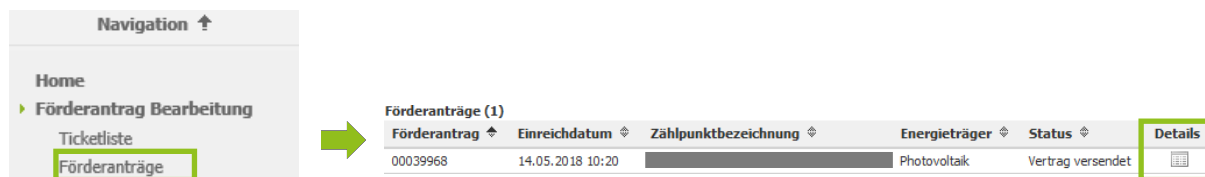
### A. Schritt 1: Zugang zum elektronischen Endabrechnungs-Formular

Um die Endabrechnung zu Ihrem Antrag auf Investitionszuschuss gemäß §27a ÖSG 2012 erfassen zu können, loggen Sie sich mit Ihrem Benutzer und Passwort ein. Das Ticketsystem erreichen Sie über unsere Homepage und den Button **ONLINEPLATTFORM** ganz oben auf unserer [Hauptseite](#):



Sollte Ihnen das Passwort nicht mehr bekannt sein, können Sie dieses über die Funktion „Passwort vergessen“ zurücksetzen.

Wählen Sie nach dem erfolgreichen Login über Förderantrag Bearbeitung in Ihrem Förderantrag den Punkt „Details“ aus, um zu den Vertragsdaten zu gelangen.



Über den in der Übersicht rechts unten positionierten Button **ENDABRECHNUNG** erreichen Sie das **elektronische Formular** zur Einreichung der Endabrechnung.

## B. Schritt 2: Erfassung der Endabrechnung

### Erfassung der Endabrechnung für PHOTOVOLTAIKANLAGEN

Folgende Daten sind im Formular für die Endabrechnung von Photovoltaikanlagen zu erfassen:

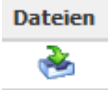
Zählpunktnummer:	AT <input type="text"/>
Inbetriebnahmedatum:	<input type="text"/>
Errichtete Leistung der Photovoltaikanlage in kWp:	<input type="text"/>
Leistung der Gesamtanlage in kWp (errichtete + bestehende Leistung):	<input type="text"/>
IBAN des Fördernehmers:	<input type="text"/>
Email Auszahlungsinformation:	<input type="text"/>

<b>Inbetriebnahmedatum:</b>	Das Datum der Vollinbetriebnahme Ihrer PV-Anlage, welche in Abstimmung mit dem zuständigen Netzbetreiber erfolgt sein sollte. Format: TT.MM.JJJJ  <b>Als Vollinbetriebnahme gilt die Inbetriebnahme der Anlage, die bereits dauerhaft die projektierte Leistung erbringen kann.</b>
<b>Errichtete Leistung der Photovoltaikanlage in kWp:</b>	Eingabe der im Rahmen des gegenständlichen Förderprojekts tatsächlich umgesetzten Engpassleistung in kWp (als Zahlenwert, bis zu drei Nachkommastellen möglich).  <b>ACHTUNG:</b> Bitte beachten Sie, dass im Falle einer Überschreitung der beantragten Engpassleistung <u>ausschließlich die vertraglich vereinbarte, förderfähige Leistung anteilig für die Berechnung der Förderhöhe berücksichtigt werden kann.</u>
<u>Für Erweiterungen:</u> <b>Leistung der Gesamtanlage in kWp</b>	Sofern das gegenständliche Projekt eine Erweiterung einer bestehenden PV-Anlage ist, erfassen Sie die <b>Gesamtengpassleistung der Anlage in kWp</b> (als Zahlenwert, bis zu drei Nachkommastellen möglich).
<b>IBAN des Fördernehmers:</b>	Anzuführen ist die Bankverbindung in Form des IBAN, <u>auf welche die Auszahlung des Investitionszuschusses</u> nach positiver Prüfung erfolgen soll. Die Bankverbindung muss auf den Fördernehmer lauten.  <b>ACHTUNG:</b> Es ist nur die Verarbeitung <u>österreichischer Bankverbindungen</u> möglich!
<b>E-Mail Auszahlungsinformation:</b>	Wahl der E-Mail-Adresse, an welche die Auszahlungsbestätigung versendet werden soll.

Weiters müssen die gesamten Investitionskosten über den Button **RECHNUNG ERFASSEN** angegeben werden. Die Erfassung ist wie folgt möglich:

Firma (Rechnungsaussteller): <input type="text"/>	Rechnungsbetrag netto: <input type="text"/>
Art der Leistung: <input type="text"/>	Rechnungsbetrag brutto: <input type="text"/>
Rechnungsdatum: <input type="text"/>	Skonto: <input type="text"/>
	Zahlungsbetrag: <input type="text"/>

<b>Firma (Rechnungsaussteller):</b>	Rechnung des mit der jeweiligen Leistung beauftragten Unternehmens  <b>ACHTUNG:</b> Bitte Anzahlungs- und Teilrechnungen als jeweils separate Rechnungszeilen erfassen!
<b>Art der Leistung:</b>	Beschreiben Sie in wenigen Worten die Art der verrechneten Leistung, bspw.: Module Wechselrichter Montage

	Lieferung Bauliche Maßnahmen Unterkonstruktion Gesamtrechnung sonstiges
<b>Rechnungsdatum:</b>	Format: TT.MM.JJJJ
<b>Rechnungsbetrag:</b>	Netto- und Bruttobetrag der jeweiligen Rechnung sind zu erfassen.
<b>Skonto:</b>	Ein etwaiges Skonto ist <b>mit negativem Vorzeichen zu erfassen.</b>
<b>Zahlungsbetrag:</b>	Angabe des Zahlungsbetrages Brutto gem. Rechnung und Zahlungsbeleg.
<b>Rechnung und Zahlungsbeleg: (Upload-Funktion)</b>	<p><b>Je Rechnungszeile</b> sind zugehöriger <b>Rechnungsbeleg</b> sowie zugehöriger <b>Zahlungsbeleg</b> über folgenden Button hochzuladen:</p> <div style="text-align: center;">  </div>

**ACHTUNG:**  
Es können ausschließlich gemäß der [PV-FRL 2020](#) förderfähige Kosten berücksichtigt werden. Es werden nur jene Kosten anerkannt, die durch Rechnungen eines für die jeweilige Tätigkeit befugten Gewerbetreibenden belegt werden können und für die Zahlungsbelege in entsprechender Höhe übermittelt werden. Raten- und/oder Barzahlungen sind ausgeschlossen.

Zu vollständigen Erfassung der Endabrechnung noch folgende Unterlagen hochgeladen werden:

Prüfbefund/Nachweis der Inbetriebnahme:	<a href="#">Dateien hochladen</a>
Fotos der Anlage:	<a href="#">Dateien hochladen</a>
Netzzugangsvertrag (falls noch nicht übermittelt):	<a href="#">Dateien hochladen</a>
Sonstige Unterlagen:	<a href="#">Dateien hochladen</a>
Konsortialförderungen in €:	<input type="text"/> <a href="#">Dateien hochladen</a>

<b>Prüfbefund: (Upload-Funktion)</b>	<p><b>ACHTUNG - verpflichtender Upload!</b></p> <p>Das <b>7-seitige Prüfprotokoll inklusive Anlagenbuch nach ÖVE/ÖNORM E-8001</b>, ausgestellt durch einen befugten Unternehmer.</p>
<b>Fotos der Anlage: (Upload-Funktion)</b>	<p><b>ACHTUNG - verpflichtender Upload!</b></p> <p>Fotos der verbauten Komponenten (insbesondere der Module &amp; Wechselrichter) sowie des Anbringensorts.</p>
<b>Netzzugangsvertrag/ Netzanschlussprotokoll: (Upload-Funktion)</b>	<p>Mit Ihrem Netzbetreiber abgeschlossener Netzzugangsvertrag bzw. das Netzanschlussprotokoll.</p>
<b>Sonstige Unterlagen: (Upload-Funktion)</b>	<p>Fertigstellungsmeldung des ausführenden Elekronunternehmens Unterlagen des Herstellers (sofern abweichend zur bereits übermittelten technischen Projektbeschreibung) ggf. Leasing-, Contracting- oder Pachtvertrag</p>
<b>Konsortialförderung in €:</b>	<p>Gemäß § 8 <a href="#">PV-FRL 2020</a> sind Sie als Fördernehmer verpflichtet, über alle beantragten, zugesicherten oder ausbezahlten Förderungen <u>wahrheitsgemäß</u> Auskunft zu erteilen (exklusive Förderung durch die OeMAG).</p> <p><b>Wenn Sie keine anderen Förderungen bezogen, zugesichert oder ausbezahlt bekommen haben, geben Sie bitte den Wert 0 ein.</b> Sollten Sie eine andere Förderung bezogen haben, laden Sie bitte den entsprechenden Nachweis hoch.</p>

	<b>ACHTUNG:</b> Investitionen für Erweiterungen und Errichtungen sind nicht förderfähig, wenn für das gegenständliche Förderprojekt eine Förderung auf Grund des Klima- und Energiefondgesetzes idGF oder auf Grund landesrechtlicher Bestimmungen in Anspruch genommen wird.
<b>Bestätigung des Fördernehmers:</b>	Hiermit bestätigen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, die bereits erfolgte Erbringung aller erfassten Leistungen sowie die Kenntnisnahme der Aufbewahrungspflicht (gemäß § 15 <a href="#">PV-FRL 2020</a> ) aller Rechnungen und beurteilungsrelevanten Unterlagen für die Dauer von 10 Jahren ab dem Ende des Jahres der Auszahlung des Investitionszuschusses. Zusätzliche Nachweise über weitere Projektkosten können nicht mehr vorgelegt werden. <b>(Häkchen setzen)</b>

Falls Sie keine Endabrechnung für einen Stromspeicher einreichen möchten, klicken Sie bitte [hier](#) um zum Abschluss der Einreichung zu gelangen.




## **Erfassung der Endabrechnung für STROMSPEICHER**


Folgende Daten sind im Formular für die Endabrechnung von Photovoltaikanlagen zu erfassen:

Zählpunktnummer:	AT <input type="text"/>
Inbetriebnahmedatum:	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="📅"/>
Nutzbare Speicherkapazität in kWh:	<input type="text"/>
Leistung der PV-Anlage in kWp:	<input type="text"/>
IBAN des Fördernehmers:	<input type="text"/>
Email Auszahlungsinformation:	<input type="text"/>

<b>Inbetriebnahmedatum:</b>	Das Datum der Vollenbetriebnahme Ihres Stromspeichers. Format: TT.MM.JJJJ  <b>Als Vollenbetriebnahme gilt die Inbetriebnahme der Anlage, die bereits dauerhaft die projektierte Leistung erbringen kann.</b>
<b>Nutzbare Speicherkapazität in kWh:</b>	Eingabe der im Rahmen des gegenständlichen Förderprojekts tatsächlich umgesetzten nutzbaren Speicherkapazität in kWh (als Zahlenwert, bis zu drei Nachkommastellen möglich).  <b>ACHTUNG:</b> Die zu errichtende nutzbare Speicherkapazität muss das gesetzliche Mindestausmaß von 0,5 kWh pro kWp installierter Engpassleistung erreichen (dieses Mindestausmaß gilt auch im Falle der Erweiterung einer bestehenden Speicherkapazität).
<u>Für Erweiterungen:</u> <b>Gesamte nutzbare Speicherkapazität in kWh:</b>	Sofern das gegenständliche Projekt eine Erweiterung eines bestehenden Speichers ist, erfassen Sie bitte in diesem Punkt die <b>gesamte nutzbare Kapazität</b> der Anlage <b>in kWh</b> (als Zahlenwert, bis zu drei Nachkommastellen möglich).
<b>Leistung der PV-Anlage</b>	Führen Sie hier bitte die Modulsitzenleistung der zum Speicher zugehörigen Photovoltaikanlage ( <u>mit selber</u> Zählpunktbezeichnung) in kWp an. (als Zahlenwert, bis zu drei Nachkommastellen möglich)
<b>IBAN des Fördernehmers:</b>	Anzuführen ist die Bankverbindung in Form des IBAN, <u>auf welche die Auszahlung des Investitionszuschusses</u> nach positiver Prüfung erfolgen soll. Die Bankverbindung muss auf den Fördernehmer lauten. <b>ACHTUNG:</b> Es ist nur die Verarbeitung <u>österreichischer Bankverbindungen</u> möglich!
<b>E-Mail Auszahlungsinformation:</b>	Wahl der E-Mail-Adresse, an welche die Auszahlungsbestätigung versendet werden soll.

Weiters müssen die gesamten Investitionskosten über den Button **RECHNUNG ERFASSEN** angegeben werden. Die Erfassung ist wie folgt möglich:

Firma (Rechnungsaussteller): <input type="text"/>	Rechnungsbetrag netto: <input type="text"/>
Art der Leistung: <input type="text"/>	Rechnungsbetrag brutto: <input type="text"/>
Rechnungsdatum: <input type="text"/> 	Skonto: <input type="text"/> 
	Zahlungsbetrag: <input type="text"/> 

<b>Firma (Rechnungsaussteller):</b>	Rechnung des mit der jeweiligen Leistung beauftragten Unternehmens <b>ACHTUNG:</b> Bitte Anzahlungs- und Teilrechnungen als jeweils separate Rechnungszeilen erfassen!
<b>Art der Leistung:</b>	Beschreiben Sie in wenigen Worten die Art der verrechneten Leistung, bspw.: Wechselrichter Speichereinheit Lastmanagement Montage Lieferung Bauliche Maßnahmen Gesamtrechnung sonstiges
<b>Rechnungsdatum:</b>	Format: TT.MM.JJJJ
<b>Rechnungsbetrag:</b>	Netto- und Bruttobetrag der jeweiligen Rechnung sind zu erfassen.
<b>Skonto:</b>	Ein etwaiges Skonto ist <b>mit negativem Vorzeichen zu erfassen.</b>
<b>Zahlungsbetrag:</b>	Angabe des Zahlungsbetrages Brutto gem. Rechnung und Zahlungsbeleg.
<b>Rechnung und Zahlungsbeleg (Upload-Funktion)</b>	<b>Je Rechnungszeile</b> sind zugehöriger <b>Rechnungsbeleg</b> sowie zugehöriger <b>Zahlungsbeleg</b> über folgenden Button hochzuladen: <div style="text-align: center;"><input type="button" value="Dateien"/> </div>

**ACHTUNG:**  
Es können ausschließlich gemäß der [PV-FRL 2020](#) förderfähige Kosten berücksichtigt werden. Es werden nur jene Kosten anerkannt, die durch Rechnungen eines für die jeweilige Tätigkeit befugten Gewerbetreibenden belegt werden können und für die Zahlungsbelege in entsprechender Höhe übermittelt werden. Raten- und/oder Barzahlungen sind ausgeschlossen.

Zu vollständigen Erfassung der Endabrechnung noch folgende Unterlagen hochgeladen werden:

Prüfbefund/Nachweis der Inbetriebnahme:	<input type="button" value="Dateien hochladen"/>
Netzzugangsvertrag (falls noch nicht übermittelt):	<input type="button" value="Dateien hochladen"/>
Sonstige Unterlagen:	<input type="button" value="Dateien hochladen"/>
Konsortialförderungen in €:	<input type="text"/> <input type="button" value="Dateien hochladen"/>

<b>Prüfbefund: (Upload-Funktion)</b>	<b>ACHTUNG - verpflichtender Upload!</b>  Das <b>5-seitige Prüfprotokoll über stationäre elektrische Energiespeichersysteme</b> , ausgestellt durch einen befugten Unternehmer.  Falls bis dahin noch nicht übermittelt: Leistungsnachweis der zugehörigen PV-Anlage (Rechnung zum Anlagenkauf, Prüfbefund)
<b>Netzzugangsvertrag/ Netzanschlussprotokoll: (Upload-Funktion)</b>	Mit Ihrem Netzbetreiber abgeschlossener Netzzugangsvertrag der zugehörigen PV-Anlage bzw. das Netzanschlussprotokoll.
<b>Sonstige Unterlagen: (Upload-Funktion)</b>	Fotos der Anlage Projektübersicht Zeitwertersatzgarantie bzw. Rücknahmeverpflichtung Zusammenstellung der tatsächlichen Investitionskosten Unterlagen des Herstellers (sofern abweichend zur bereits übermittelten technischen Projektbeschreibung) ggf. Leasing-, Contracting- oder Pachtvertrag
<b>Konsortialförderung in €:</b>	Gemäß § 8 <a href="#">PV-FRL 2020</a> sind Sie als Fördernehmer verpflichtet, über alle beantragten, zugesicherten oder ausbezahlten Förderungen <u>wahrheitsgemäß</u> Auskunft zu erteilen (exklusive Förderung durch die OeMAG).  <b>Wenn Sie keine anderen Förderungen bezogen, zugesichert oder ausbezahlt bekommen haben, geben Sie bitte den Wert 0 ein.</b> Sollten Sie eine andere Förderung bezogen haben, laden Sie bitte den entsprechenden Nachweis hoch.  <b>ACHTUNG:</b> Investitionen für Erweiterungen und Errichtungen sind nicht förderfähig, wenn für das gegenständliche Förderprojekt eine Förderung auf Grund des Klima- und Energiefondgesetzes idgF oder auf Grund landesrechtlicher Bestimmungen in Anspruch genommen wird.
<b>Bestätigung des Fördernehmers:</b>	Hiermit bestätigen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, die bereits erfolgte Erbringung aller erfassten Leistungen sowie die Kenntnisnahme der Aufbewahrungspflicht (gemäß § 15 <a href="#">PV-FRL 2020</a> ) aller Rechnungen und beurteilungsrelevanten Unterlagen für die Dauer von 10 Jahren ab dem Ende des Jahres der Auszahlung des Investitionszuschusses. Zusätzliche Nachweise über weitere Projektkosten können nicht mehr vorgelegt werden. <b>(Häkchen setzen)</b>



## **Upload-Funktion**

Für das Hochladen der dem Antrag beizulegenden Unterlagen (Netzzugangsbeleg, Genehmigungen Anzeigen, technische Projektbeschreibung) gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Wählen Sie den Button **DATEIEN HOCHLADEN** im jeweiligen Bereich aus. Es öffnet sich eine neue Seite
2. Weisen Sie zuerst die Kategorie des Dokumentes, das Sie hochladen möchten, zu.
3. Über **DURCHSUCHEN** können Sie die gewünschte Datei in Ihrem Laufwerk auswählen. Klicken Sie dann auf Öffnen in Ihrem Datei-Fenster, dieses schließt sich danach automatisch.
4. Erfassen Sie das ausgewählte Dokument über den Button **DATEI HOCHLADEN**. Das erfasste Dokument wird nun angezeigt. Über den Button **NEU** können in diesem Fenster nun weitere Dokumente hochgeladen werden.
5. **Wählen Sie ZURÜCK, um in die Projektdaten zu gelangen!**

Mögliche Dateiformate für die Upload-Dokumente: .pdf, .jpg oder .tif (scannen bzw. fotografieren in niedriger bzw. mittlerer Auflösung). Die erlaubte Dateigröße pro Dokument beträgt max. 5 MB.

## **3 ABSCHLUSS DER EINREICHUNG**

Falls Sie noch nicht über alle notwendigen Unterlagen verfügen, besteht die Möglichkeit, Ihre bereits eingereichten Unterlagen über den Button **ZWISCHENSPEICHERN** zu sichern und das Formular zu einem späteren Zeitpunkt zu vervollständigen:

Bitte beachten Sie, dass Sie verpflichtet sind, die Endabrechnung binnen drei Monaten nach Vollinbetriebnahme vollständig und nachvollziehbar einzureichen!

Wählen Sie **ENDABRECHNUNG EINREICHEN**, um Ihr Formular zur Endabrechnung mit den angeschlossenen Unterlagen vollständig und wahrheitsgemäß einzureichen.

### **HINWEIS:**

Bitte beachten Sie, dass nach diesem Schritt keine Unterlagen mehr hochgeladen und bereits hochgeladene Unterlagen nicht mehr entfernt werden können!

Eine Einsicht in die hochgeladenen Unterlagen ist mittels Login auch zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Nach erfolgreicher Erfassung erhält Ihr Förderantrag den Status „Endabrechnung erfasst“.

Im Anschluss wird Ihr Antrag durch das Fördermanagement der OeMAG geprüft. Im Bedarfsfall werden Sie schriftlich zur Nachreichung von Unterlagen aufgefordert.

Die in der Vertragsurkunde genannte maximale Förderhöhe stellt die betragsmäßige Höchstgrenze für den auszahlbaren Investitionszuschuss dar, die Ermittlung des Ausmaßes der Förderung (Höhe des Investitionszuschusses) erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer Angaben nach Prüfung sämtlicher Unterlagen.

## **4 AUSZAHLUNG DES INVESTITIONSZUSCHUSSES**

Sobald Ihre Einreichung geprüft wurde und alle Förder- und Auszahlungsvoraussetzungen erfüllt sind, erfolgt die **Auszahlung des Investitionszuschusses** auf die von Ihnen bekannt gegebene Bankverbindung. Weiters erhalten Sie eine **schriftliche Information** auf die im Zuge der Endabrechnung angegebene E-Mail-Adresse.

### **Für Rückfragen steht Ihnen unser Fördermanagement-Team gerne zur Verfügung:**

via E-Mail [kundenservice@oem-ag.at](mailto:kundenservice@oem-ag.at)  
 telefonisch +43 5 787 66-10  
 per Fax: +43 5 787 66-99